



УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета ТулГУ

от «26» 11 2020 г., протокол № 3



Проректор ТулГУ

М.В. Грязев

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ В ФГБОУ ВО «ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Проректор по НР

М.С. Воротилин

Начальник ЮУ

Н.Я. Матвеева

Начальник ОМКОД

Е.А. Саввина

Председатель первичной
профсоюзной организации
студентов и аспирантов ТулГУ

Ю.И. Кузнецова

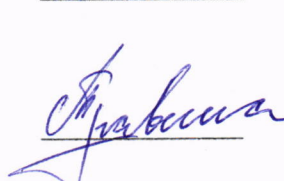
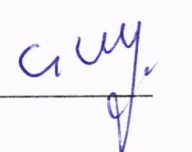
Председатель совета
обучающихся ТулГУ

А.Л. Логвинова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ТулГУ		
	Издание 3	Изменение 0	Стр. 2 из 24

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой в составе:

	Г.Е. Мишунина	начальник управления подготовки кадров высшей квалификации;
	Т.В. Травина	начальник отдела аспирантуры, докторантуры и ординатуры;
	С.С. Киреев	заместитель директора медицинского института.

2 ВНЕСЕНО управлением подготовки кадров высшей квалификации ТулГУ.

3 УТВЕРЖДЕНО решением Учёного совета ТулГУ от «26» 11 2020 г., протокол № 3.

4 ИЗДАНИЕ *первое*.

5 Дата размещения документа на сайте университета
<http://tsu.tula.ru/docs/umu> «26» 11 2020 г.

6 *Примечание:*

Документ является собственностью ТулГУ и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения представителя ректората, ответственного за систему менеджмента качества.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ТулГУ		
	Издание 3	Изменение 0	Стр. 3 из 24

Содержание

1	Назначение и область применения	4
1.1	Назначение	4
1.2	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения и сокращения	4
4	Общие положения.....	5
5	Порядок создания и работы экзаменационных и апелляционных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации ординаторов	6
6	Порядок проведения государственной итоговой аттестации ординаторов	8
7	Проведение государственной итоговой аттестации для ординаторов из числа инвалидов и из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	11
8	Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний.....	13
9	Ответственность.....	14
	Приложение 1 Выписка из протокола заседания совета института.....	15
	Приложение 2 Программа государственного экзамена.....	17
	Приложение 3 Форма бланка университета, выдаваемого ординатору для письменного ответа при проведении государственного экзамена...	20
	Приложение 4 Протокол государственного экзамена	22
	Лист регистрации изменений	24

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ТулГУ		
	Издание 3	Изменение 0	Стр. 4 из 24

1 Назначение и область применения

1.1 Назначение

Настоящее положение (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тульский государственный университет» (далее – ТулГУ) государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) ординаторов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования - программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, включая формы государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Область применения

Настоящее Положение является обязательным для всех участников процесса проведения государственной итоговой аттестации ординаторов в ТулГУ.

2 Нормативные ссылки

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры».
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по специальностям ординатуры.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программа ассистентуры-стажировки».
- Устав ФГБОУ ВО ТулГУ.

3 Обозначения и сокращения

УПКВК – управление подготовки кадров высшей квалификации;
УИТиА- управление информационных технологий и автоматизации;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ТулГУ		
	Издание 3	Изменение 0	Стр. 5 из 24

ОАДиО – отдел аспирантуры, докторантуры и ординатуры;
 ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
 ПО – программа ординатуры;
 ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
 ГИА – государственная итоговая аттестация;

4 Общие положения

4.1 Государственная итоговая аттестация в ТулГУ проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения ординаторами программ ординатуры требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарт).

4.2 ТулГУ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации ординаторов. Ординаторам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.3 Не допускается взимание платы с ординаторов за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.4 Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются ТулГУ в соответствии с настоящим Положением, стандартом, учебным планом и рабочей программой государственной итоговой аттестации по соответствующей специальности подготовки.

4.5 К государственной итоговой аттестации допускаются ординаторы, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе ординатуры.

4.6 ТулГУ в праве применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальным нормативным актом ТулГУ. При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ТулГУ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ТулГУ		
	Издание 3	Изменение 0	Стр. 6 из 24

5 Порядок создания и работы экзаменационных и апелляционных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации ординаторов

5.1 Для проведения ГИА и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ТулГУ создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее – апелляционные комиссии; вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение одного календарного года.

5.2 Комиссии создаются в ТулГУ по каждой специальности подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей подготовки, или по ряду образовательных программ. Организацией создания комиссий и обеспечения их работы занимается УПКВК и выпускающие кафедры.

5.3 В состав ГИА входят председатель и члены комиссии, протоколы заседаний ГЭК ведет секретарь. В Состав апелляционной комиссии входят председатель и члены комиссии.

5.4 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению ТулГУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

5.5 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ТулГУ, и имеющий ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

5.6 Кандидатуру председателя государственной экзаменационной комиссии выдвигает ученый совет института (не позднее 15 июня года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации) (приложение 1). Ответственные за назначение председателей государственных экзаменационных комиссий – заведующие выпускающими кафедрами, директора институтов, начальник УПКВК и проректор по научной работе.

5.7 Председателем апелляционной комиссии является ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо – на основании приказа ректора).

5.8 Председатель ГЭК и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к ординаторам при проведении государственной итоговой аттестации.

5.9 Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек (включая председателя), из которых не менее 50 процентов являются ве-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ТулГУ		
	Издание 3	Изменение 0	Стр. 7 из 24

дущими специалистами – представителями работодателя и/или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и/или представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ТулГУ, и/или иных организаций и/или научными работниками ТулГУ и/или иных организаций, имеющими ученое звание и/или ученую степень и/или имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входящих в состав СССР), и/или лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

5.10 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ТулГУ, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.11 На период проведения ГИА для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии председателем назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников ТулГУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.12 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

5.13 Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

5.14 Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

5.15 Решение комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.16 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

5.17 В протоколе заседания ГЭК по приему итогового государственного экзамена отражаются перечень заданных ординатору вопросов в соответствии с программой государственного экзамена (приложение 2) и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе испытания уровне подготовленности ординатора к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке ординатора (приложение 4).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ТулГУ		
	Издание 3	Изменение 0	Стр. 8 из 24

5.18 Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем комиссии. Протоколы передаются секретарем комиссии лично в ОАДиО на следующий день после проведения государственного экзамена.

5.19 Протоколы заседаний ГЭК и апелляционных комиссий сшиваются в ОАДиО в книги и хранятся в архиве ТулГУ.

6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации ординаторов

6.1 Государственная итоговая аттестация ординаторов проводится в форме государственного экзамена.

6.2 Программа ГИА, порядок и критерии оценки результатов прохождения государственных аттестационных испытаний, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения ординаторов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.3 Не позднее 30 дней до ГИА заведующие выпускающими кафедрами готовят проекты приказов:

- на состав государственной экзаменационной комиссии;
- на расписание государственных аттестационных испытаний: дата, место и время предэкзаменационных консультаций; дата, время и место государственного экзамена.

6.4 Проекты приказов вносят кафедры (медицинский институт). Ответственные за внесение приказов – заведующие кафедрами (директор медицинского института).

6.5 Расписание доводится до сведения ординаторов, членов комиссий, секретарей комиссий путем размещения информации на стендах кафедр.

6.6 Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) программы ординатуры, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников. Содержание государственного экзамена формируется выпускающими кафедрами самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

6.7 Государственный итоговый экзамен проводится по утвержденной ТулГУ программе (приложение 2), содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

6.8 За 7 календарных дней до даты государственного экзамена в государственную экзаменационную комиссию работниками кафедр передается служебная записка о допуске ординаторов к государственной итоговой аттестации, бланки протоколов государственного экзамена. Экзаменационные билеты передаются

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ТулГУ		
	Издание 3	Изменение 0	Стр. 9 из 24

комиссии выпускающей кафедрой, которая отвечает за их своевременную актуализацию. Экзаменационные билеты обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются директором медицинского института.

6.9 Перед государственным экзаменом проводится консультация ординаторов по вопросам, включенным в программу экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

6.10 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

6.11 ГИА проводится с целью определения соответствия результатов освоения ординатором образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальностям и осуществляется в форме государственного экзамена, проводимого в три этапа:

- первый этап - проверка уровня теоретической подготовленности путем проведения тестирования в электронном виде или с использованием бумажных носителей информации в соответствии с программой ГИА;
- второй этап – демонстрация и оценка практических умений и навыков;
- третий этап - заключительное собеседование.

6.12 Выпускник, не сдавший один из этапов государственного экзамена, не допускается к последующему (пересдача не разрешается). Выпускник, не сдавший третий этап государственного экзамена, считается не прошедшим государственный экзамен.

6.13 Во время проведения ГИА ординаторам запрещается иметь при себе и использовать средства связи и иные технические средства.

6.14 Средства, необходимые для проведения ГИА, определяются программами ГИА.

6.15 Результаты каждого из этапов государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение этапа государственного экзамена.

6.16 Не позднее следующего дня после прохождения аттестационного испытания, секретарь комиссии передает в отдел сопровождения учебного процесса (гл корпус ауд.116) заполненные протоколы экзамена (предварительно подписав их в ОАДиО). Экзаменационные листы хранятся на кафедре.

6.17 После даты последнего испытания, на основе протоколов комиссий готовится приказ ректора Университета об успешном прохождении государственной аттестации и выдачи ординаторам диплома об окончании ординатуры. Проект приказа вносит начальник УПКВК.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ТулГУ		
	Издание 3	Изменение 0	Стр. 10 из 24

6.18 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи ординатору документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации.

6.19 Заполнением диплома об окончании ординатуры занимается работники УИТиА, а также УПКВК. Выдачей диплома об окончании ординатуры занимается УПКВК. Срок выдачи диплома об окончании ординатуры – не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной графиком учебного процесса.

6.20 Копия диплома с копией приложения вкладывается в личное дело ординатора.

6.21 Ординаторам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы (итоговый отпуск) в пределах срока освоения соответствующей программы ординатуры, по окончании которых производится отчисление ординаторов в связи с получением образования.

6.22 Ординаторы, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. В этом случае ординатор должен представить в УПКВК ТулГУ документ, подтверждающий причину его отсутствия, а также заявление на прохождение государственной итоговой аттестации. Решение о допуске ординатора к государственной итоговой аттестации принимает ректор университета на основе представленных документов.

6.23 Ординаторы, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также ординаторы, не прошедшие ГИА по уважительной причине и не прошедшие ГИА в установленные для них сроки (в связи с неявкой на ГИА или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ТулГУ как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении или периоде обучения, установленного ТулГУ образца.

6.24 Лицо, не прошедшее ГИА может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена ординатором.

6.25 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ТулГУ на период времени,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ТулГУ		
	Издание 3	Изменение 0	Стр. 11 из 24

предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей программе ординатуры.

7 Проведение государственной итоговой аттестации для ординаторов из числа инвалидов и из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Для ординаторов из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится ТулГУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА в ТулГУ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с ординаторами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для ординаторов при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего ординаторам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии);

- пользование необходимыми ординаторам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа ординаторов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудиторий на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Данное Положение, а также Программа государственной итоговой аттестации, доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки ординатора к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

7.5 В зависимости от индивидуальных особенностей ординаторов с ограниченными возможностями здоровья ТулГУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ТулГУ		
	Издание 3	Изменение 0	Стр. 12 из 24

- задания и иные материалы для сдачи испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются ординаторами на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости ординаторам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости ординаторам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у ординаторов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости ординаторам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются ординаторами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

7.6 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ТулГУ).

7.7 В заявлении ординатор указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулеский госуларственный университет»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ТулГУ		
	Издание 3	Изменение 0	Стр. 13 из 24

сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого испытания).

8 Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний

8.1 По результатам государственных аттестационных испытаний ординатор имеет право на апелляцию.

8.2 Ординатор имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения испытания и (или) о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

8.3 Апелляция подается лично ординатором в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении испытания, а также письменные ответы ординатора (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

8.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и ординатор, подавший апелляцию.

8.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения ординатора, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления ординатора, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью ординатора на протоколе решения апелляционной комиссии.

8.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ТулГУ		
	Издание 3	Изменение 0	Стр. 14 из 24

8.8 В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Ординатору предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание повторно в дополнительные сроки, устанавливаемые ГЭК.

8.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

8.10 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.12 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения ординатора, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом и учебным планом.

8.13 Апелляция на повторное проведение государственного испытания не принимается.

9 Ответственность

Ответственными за выполнение данного Положения на разных уровнях управления являются ректор, проректор по научной работе, директор медицинского института, заведующие выпускающими кафедрами, члены государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, начальник УПКВК.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ТулГУ		
	<i>Издание 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 15 из 24</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Выписка из протокола заседания совета института

**Выписка из протокола заседания совета медицинского института
по утверждению председателя государственной экзаменационной
комиссии**

ПРИСУТСТВОВАЛИ: директор института, _____ (ФИО),
члены совета института - _____ человек

СЛУШАЛИ: заведующего кафедрой _____ (название кафедры),
_____ (ФИО заведующего) об утверждении кандидатуры в председа-
тели государственной экзаменационной комиссии по программе ординатуры
(специальность подготовки _____ (шифр и название специ-
альности)

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать Ученому совету университета утвердить кан-
дидатуру в председатели государственной экзаменационной комиссии по про-
граммам ординатуры специальность подготовки _____ (шифр
и название специальности)

ФИО	
Основное место работы (наимено- вание организации с указанием ме- сто нахождения), занимаемая долж- ность	
Ученая степень, серия, номер и дата выдачи диплома об ученой степени	
Ученое звание, серия, номер, дата выдачи аттестата об ученом звании, почетное звание	

Председатель ученого совета
медицинского института

(подпись)

Секретарь ученого совета
медицинского института

(подпись)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ТулГУ		
	Издание 3	Изменение 0	Стр. 17 из 24

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Программа государственного экзамена

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ТулГУ		
	Издание 3	Изменение 0	Стр. 18 из 24

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Тульский государственный университет»
 Медицинский институт

Название кафедры

	<i>Утверждаю</i> Директор медицинского института _____ И.О. Фамилия “ ” _____ 20__ г.
--	--

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

специальность _____

(код, наименование)

Зав. кафедрой, д.м.н., профессор		И.О. Фамилия
---	--	--------------

Тула 20____ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ТулГУ		
	Издание 3	Изменение 0	Стр. 19 из 24

вторая страница программы

Программа составлена *Фамилия И.О., должность* и обсуждена на заседании кафедры «Название»
протокол от “___” _____ 20__ г. №___

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Третья и последующие страницы программы

1. Дисциплины, выносимые кафедрой государственный экзамен

1.1. Дисциплина «Название»

Перечень тем

1.2. Дисциплина «Название»

Перечень тем

2. Форма проведения государственного экзамена

В данном пункте также указывается возможность использования ординаторами печатных материалов, вычислительных и иных технических средств при сдаче государственного экзамена.

3. Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена

4. Тестовая система для проведения государственного экзамена

5. Порядок и критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.

6. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену.

7. Перечень рекомендуемой литературы.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ТулГУ		
	Издание 3	Изменение 0	Стр. 20 из 24

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма бланка университета, выдаваемого ординатору для письменного ответа при проведении государственного экзамена

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ТулГУ		
	Издание 3	Изменение 0	Стр. 21 из 24

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БЛАНК

Дисциплина (модуль) или дисциплины (модули) _____ Дата _____

Группа _____ Ф.И.О.ординатора _____

Ф.И.О.преподавателя _____ Баллы _____ Подпись _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ТулГУ	
	<i>Издание 3</i>	<i>Изменение 0</i> <i>Стр. 22 из 24</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Протокол государственного экзамена



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»

ПРОТОКОЛ
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена
№ _____ от _____

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель ГЭК	– Фамилия И.О.	должность, степень, звание;
Члены ГЭК	– Фамилия И.О.	должность, степень, звание;
	– Фамилия И.О.	должность, степень, звание;
	– Фамилия И.О.	должность, степень, звание;
	– Фамилия И.О.	должность, степень, звание;
Секретарь ГЭК	– Фамилия И.О.	должность, степень, звание.

(утверждена приказом ректора от _____ № _____).

СЛУШАЛИ:

Прием государственного экзамена по специальности подготовки _____

у ординатора _____ (Фамилия Имя Отчество)

Содержание экзамена (подчеркнуть оценку):

1. Тестовый контроль:

отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно

2. Оценка умений и практических навыков:

отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно

3. Оценка результатов собеседования:

отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно

Вывод о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности ординатора к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций _____

Вывод о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке ординатора _____

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____ (Фамилия И.О. ординатора)
выдержал(а) государственный экзамен с оценкой _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно,
неудовлетворительно)

Присвоить _____ (Фамилия И.О. ординатора) квалификацию _____ и выдать
диплом об окончании ординатуры

Председатель ГЭК	Подпись	И.О.Фамилия
Секретарь ГЭК	Подпись	И.О.Фамилия

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ТулГУ

Издание 3

Изменение 0

Смп. 24 из 24

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]