МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждено
решением Учёного совета
протокол от «04» 04 2022, №12

председатель Ученого совета

_____О.А.Кравченко

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО «ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

в 2022/2023 учебном году

с учетом особенностей приема в соответствии с постановлением Правительства Российской федерации от 21 марта 2022 г. № 434

Тула 2022

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – ТулГУ, Университет, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. ТулГУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (серия 90Л01 № 0008409, регистрационный № 1414, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 27 апреля 2015 г.) и приложением к ней.

3. Настоящие Правила приема разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

– федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – приказ Минобрнауки России № 721);

- постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программ среднего профессионального и высшего образования»;

- распоряжения Правительства от 23 ноября 2021 г. РФ № 3303-р

- иные нормативно-правовые акты в сфере образования, Устав ТулГУ, локальные нормативные акты ТулГУ, регламентирующие организацию образовательного процесса и работы приемной комиссии ТулГУ.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнитель-

ной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

7. ТулГУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по Университету в целом;

2) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе

научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

3) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. ТулГУ может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 Правил, по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 2 пункта 7 Правил, устанавливаются одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

10. ТулГУ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные приказом ректора сроки.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией ТулГУ. Председателем приемной комиссии является ректор ТулГУ (проректор ТулГУ). Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Для проведения вступительных испытаний ТулГУ создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии определяются положениями, утверждаемыми Ученым советом ТулГУ.

12. При приеме на обучение по программам аспирантуры в рамках контрольных цифр по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки проведения приема:

– начало приема документов, необходимых для поступления, – 1 июня 2022 г.;

– завершение приема документов, необходимых для поступления, – 11 июля 2022 г.;

– сроки проведения вступительного испытания – с 13 июля по 15 июля 2022 г. ;

– завершение приема оригинала документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня, и/или заявления о согласии на зачисление – 20 июля 2022 г.;

– издание приказа (приказов) о зачислении лиц, прошедших конкурсные испытания и размещение информации о зачислении в аспирантуру до 1 сентября 2022 г.

При приеме на обучение по программам аспирантуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки проведения приема:

– начало приема документов, необходимых для поступления, – 1 июня 2022 г.;

– завершение приема документов, необходимых для поступления, – 19 августа 2022 г.;

– сроки проведения вступительного испытания – 13 июля по 26 августа 2022 г.;

– издание приказа (приказов) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, и размещение информации о зачислении в аспирантуру на официальном сайте – до 1 сентября 2022 г.

II. Информирование о приеме на обучение

13. ТулГУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ТулГУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с настоящими Правилами приема, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ТулГУ, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

14. В целях информирования о приеме на обучение ТулГУ размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующую информацию:

1) не позднее 15 апреля 2022 года:

а) правила приема, утвержденные Ученым советом ТулГУ, в том числе:

– сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

– порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

– форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления);

– информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

– информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития (ий);

2) не позднее 1 июня 2022 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с выделением целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии, издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

ТулГУ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

15. Приемная комиссия ТулГУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

16. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о коли-

честве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

17. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). ТулГУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

18. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными ТулГУ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ (с Уставом ТулГУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с настоящими Правилами приема, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ТулГУ, права и обязанности обучающихся);

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

19. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

20. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удо-

стоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца (в соответствии с пунктом 4 Правил приема) (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ТулГУ, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) 4 фотографии поступающего (3 х 4).

21. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

22. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образцы), документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образцов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

23. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

24. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ТулГУ одним из следующих способов:

1) представляются в ТулГУ лично поступающим;

2) направляются в ТулГУ через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в ТулГУ в электронной форме посредством электронной информационной системы ТулГУ, а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

ТулГУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством суперсервиса - в случае его использования).

Прием документов, необходимых для поступления, представляемых поступающими лично, проводится в главном учебном корпусе ТулГУ по адресу: г. Тула, пр. Ленина, 92, главный корпус, аудитория 337.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ТулГУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

25. ТулГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

26. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ТулГУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течении трех рабочих дней после подачи заявления.

27. ТулГУ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течении трех рабочих дней после подачи заявления о возвращении документов. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

IV. Проведение вступительных испытаний

28. При приеме на обучение по программам аспирантуры установлено вступительное испытание по каждой программе аспирантуры:

– специальная дисциплина, соответствующая программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина).

Уровень знаний поступающего по специальной дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), составляет 40 баллов.

29. Каждое вступительное испытание поступающий сдает однократно.

30. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

31. ТулГУ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

32. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

33. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

34. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, уполномоченные должностные лица ТулГУ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

35. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами про-

верки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

36. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

37. ТулГУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – специальные условия, индивидуальные особенности).

38. В ТулГУ созданы материально-технические условия при очном проведении вступительных испытаний, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

39. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

– при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

– при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ТулГУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

40. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается не более чем на 1,5 часа.

41. Поступающим из числа инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

42. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

43. При проведении вступительных испытаний ТулГУ обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний); возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, в ТулГУ проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, в ТулГУ проводятся в устной форме.

44. Условия, указанные в пунктах 38-43 Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающих соответствую-

щих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

45. По результатам вступительных испытаний, проводимых ТулГУ, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию ТулГУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

46. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 24 Правил приема.

47. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

48. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

49. Рассмотрение апелляции проводится не позднее 2-х рабочих дней после дня ее подачи.

50. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

51. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

52. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Результаты индивидуальных достижений учитываются при приеме на обучение путем начисления баллов и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 100 баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений (статьи, патенты, гранты, свидетельства, дипломы и т.д.) не позже даты завершения приема.

53. При приеме на обучение по программам аспирантуры ТулГУ осуществляет начисление баллов за следующие индивидуальные достижения

Перечень индивидуальных достижений,
учитываемых при приеме на обучение по программам аспирантуры

Наименование индивидуального достижения (по соответствующей группе научных специальностей)	**Документы, подтверждающие сведения о результатах индивидуальных достижений**	**Начисляемые баллы***
Наличие публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus	Ксерокопия титульного листа, оглавления, текста публикации, выходные данные или уведомление редакции о принятии статьи к публикации	15 за каждую (баллы делятся на количество авторов)
Наличие публикации в изданиях, рекомендованных ВАК РФ или приравненных к ним	Ксерокопия титульного листа, оглавления, выходные данные	10 за каждую (баллы делятся на количество авторов)
Наличие монографии	Ксерокопия титульного листа, оглавления, текста публикации, выходные данные	15 за каждую (баллы делятся на количество авторов)
Наличие публикации в изданиях, индексируемых в базе данных РИНЦ	Ксерокопия титульного листа, оглавления, текста публикации, выходные данные	5 за каждую (баллы делятся на количество авторов)
Иные публикации (кроме тезисов докладов)	Ксерокопия титульного листа, оглавления, текста публикации, выходные данные	2 за каждую (баллы делятся на количество авторов)
Наличие патента на изобретение	Ксерокопия патента	15 за каждый (баллы делятся на количество авторов)
Наличие патента на полезную модель	Ксерокопия патента	10 за каждый (баллы

		делятся на количество авторов)
Наличие свидетельства о регистрации программ	Ксерокопия свидетельства	10 за каждое (баллы делятся на количество авторов)
Доклад на международной научной (научно-практической) конференции, проводимой за рубежом	Ксерокопия программы конференции или ксерокопия титульного листа, оглавления, текста публикации, выходные данные	15 за каждый (баллы делятся на количество авторов)
Доклад на международной научной (научно-практической) конференции, проводимой на территории РФ	Ксерокопия программы конференции или ксерокопия титульного листа, оглавления, текста публикации, выходные данные	8 за каждый (баллы делятся на количество авторов)
Доклад на всероссийской научной (научно-практической) конференции	Ксерокопия программы конференции или ксерокопия титульного листа, оглавления, текста публикации, выходные данные	5 за каждый (баллы делятся на количество авторов)
Доклад на региональной, внутривузовской научной (научно-практической) конференции	Ксерокопия программы конференции или ксерокопия титульного листа, оглавления, текста публикации, выходные данные	3 за каждый (баллы делятся на количество авторов)
Диплом победителя международного научного конкурса	Ксерокопия диплома победителя международного научного конкурса	15 (за каждый)
Диплом призера международного научного конкурса	Ксерокопия диплома победителя международного научного конкурса	10 (за каждый)
Диплом победителя всероссийского научного конкурса	Ксерокопия диплома победителя международного научного конкурса	10 (за каждый)
Диплом призера всероссийского научного конкурса	Ксерокопия диплома победителя международного научного конкурса	7 (за каждый)
Наличие статуса победителя заключительного этапа Всероссийской студенческой олимпиады	Ксерокопия диплома победителя во всероссийском этапе Всероссийской студенческой олимпиады	50 (за каждую)

Наличие статуса призера заключительного этапа Всероссийской студенческой олимпиады	Ксерокопия диплома призера всероссийского этапа Всероссийской студенческой олимпиады	20 (за каждую)
Наличие именной стипендии	Ксерокопия документа, подтверждающего назначение именной стипендии	10 (за каждую)
Работа в составе творческого коллектива по выполнению гранта	Ксерокопия документа, подтверждающего данную работу (сертификат, приказ, справки и т.п.)	5
Наличие диплома специалиста с отличием или диплома магистра с отличием)	Ксерокопия диплома	20

*результат округляется до двух знаков после запятой по правилам математики

54. Баллы начисляются на основании решения экзаменационной комиссии поступающих на программы аспирантуры.

55. Экзаменационная комиссия проводит следующую работу по учету индивидуальных достижений поступающих на программы аспирантуры:

– анализ документов поступающих, подтверждающих сведения о результатах их индивидуальных достижений;

– принятие решения о соответствии представленных сведений об индивидуальных достижениях перечню индивидуальных достижений, учитываемых ТулГУ;

– принятие решения о начислении баллов за индивидуальные достижения поступающих и внесение их в лист учета индивидуальных достижений (в личное дело поступающего) и ведомость учета индивидуальных достижений поступающих.

Решение экзаменационной комиссии по учету индивидуальных достижений поступающих на программы аспирантуры оформляется протоколом.

VIII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

56. По результатам вступительных испытаний ТулГУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

57. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ТулГУ.

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по среднему баллу документа установленного образца.

58. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– количество баллов за вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление (представленного в соответствии с пунктом 12 Правил приема).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

59. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов.

60. При равенстве конкурсных баллов, преимущественное право на зачисление получают лица, имеющие наиболее высокий средний балл по диплому о высшем профессиональном образовании

61. В ТулГУ установлен день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса – 20 июля 2022 г. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информа-

ционной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» - 19 августа 2022.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не позднее 18 часов по местному времени.

62. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

63. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

64. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ТулГУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

65. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ТулГУ. При принятии указанного решения ТулГУ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

66. Зачисление оформляется приказом (приказами) ТулГУ о зачислении .

67. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения информации о зачислении на официальном сайте ТулГУ.

68. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности приема на целевое обучение

69. ТулГУ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

70. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 2 пункта 7 Правил приема.

71. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации (Часть 7 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ).

72. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 20 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в ТулГУ информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающими копии договора о целевом обучении.

73. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

- ТулГУ проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 63 Правил приема.

74. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

75. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

X. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

76. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

77. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ТулГУ.

78. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 20 Правила приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

79. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 20 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

80. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 20 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

81. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

XI. Особенности приема, в том числе приема в порядке перевода, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом

82. Настоящий раздел устанавливает особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе приема в

порядке перевода, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом:

граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;

граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

83. Граждане Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам аспирантуры в соответствии с настоящими Правилами.

84. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, указанных в пункте 83 настоящего документа, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности ТулГУ. Университет в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, указанный в пункте 10.2 настоящего документа, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности ТулГУ, осуществляется Университетом в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

Информирование граждан Российской Федерации, указанных в пункте 83 настоящих Правил, об организации приема на обучение в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством "горячей линии".

85. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 84 настоящего документа, осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации,

указанными в пункте 83 настоящих Правил, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются ТулГУ и должны быть предоставлены в Университет до окончания обучения.

86. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 10.3 настоящих правил, осуществляется без проведения конкурсного отбора.

87. Прием граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с пунктами 83 – 86 настоящего документа, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

88. Иностранные граждане, не имеющие гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

89. При наличии у граждан, указанных в пункте 88 настоящих правил, результатов освоения образовательных программ высшего образования в иностранных образовательных организациях ТулГУ осуществляет зачет указанным гражданам учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) ими при получении образования за рубежом.

Проректор по научной работе М.С. Воротилин

Начальник УПКВК Г.Е. Мишунина