

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

46. По результатам вступительных испытаний, проводимых ТулГУ, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию ТулГУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

47. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, проводимых Тульским государственным университетом: заявление на апелляцию подается лично в приемную комиссию (при очной форме проведения вступительных испытаний) по адресу г. Тула, пр–т Ленина, д. 92, главный учебный, комната 318 или с использованием дистанционных технологий (при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий) на адрес электронной почты приемной комиссии в аспирантуру университета – aspirantura@tsu.tula.ru. Бланк заявления на апелляцию распечатывается с сайта приёмной комиссии.

48. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

49. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. По истечении установленных сроков подачи заявления на апелляцию не принимаются

50. Рассмотрение апелляции проводится не позднее 2-х рабочих дней после дня ее подачи.

51. Повторная апелляция для поступающего, не явившегося на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причины неявки.

52. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции комиссией. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие поступающего.

Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция. Присутствие каких-либо других лиц в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

53. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Дополнительный опрос, внесение исправлений в работы, не допускается.

54. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

55. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки решение принимается большинством голосов.

56. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся исправленная оценка в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист (экзаменационную ведомость, протокол проведения экзамена).

57. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

58. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

59. Протокол решения апелляционной комиссии хранится как документ строгой отчетности в течение года.

60. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы.