



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ
И ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ АСПИРАНТА В ТУЛГУ**

Проректор по НР

Начальник ОМКОД

Начальник ЮУ

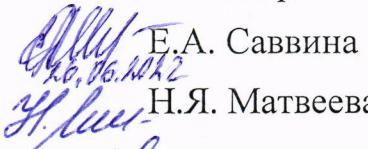
И. о. председателя первичной
профсоюзной организации сту-
дентов и аспирантов ТулГУ

Председатель совета обучаю-
щихся ТулГУ

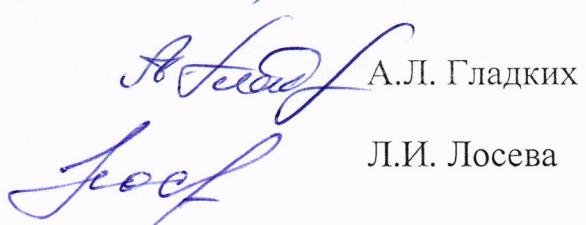
Ученый секретарь



М.С. Воротилин


Е.А. Саввина

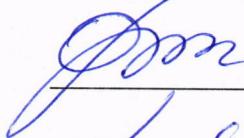
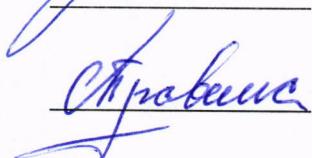
Н.Я. Матвеева


Д.И. Антонова
А.Л. Гладких

Л.И. Лосева

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой в составе:

О.А. Ткач,

Т.В. Травина,

начальник управления подготовки кадров высшей квалификации;

начальник отдела аспирантуры, докторантуры и ординатуры

2 ВНЕСЕНО управлением подготовки кадров высшей квалификации ТулГУ.

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ _____ 20___ г.

4 ИЗДАНИЕ *первое*.

5 Дата размещения документа на сайте университета <https://tulsu.ru> «___»
_____ 20___ г.

6 Примечание:

Документ является собственностью ТулГУ и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения представителя ректората, ответственного за систему менеджмента качества.

1 Область применения

Настоящее Положение распространяется на аспирантов ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет» (далее - Университет, ТулГУ) научных руководителей, директоров институтов, заведующих кафедрами.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет».

3 Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, утверждения и заполнения индивидуального плана работы аспиранта (Приложение) и порядок утверждения темы диссертации аспиранта в ТулГУ.

4 Порядок разработки, утверждения и заполнения индивидуального плана работы аспиранта

4.1 Индивидуальный план работы аспиранта (далее – индивидуальный план) отражает индивидуальную научную деятельность, направленную на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальную деятельность аспиранта по освоению образовательного компонента (дисциплин (модулей) учебного плана).

4.2 Индивидуальный план работы разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем на основе учебного плана программы аспирантуры по соответствующей научной специальности.

4.3 Индивидуальный План является документом, который содержит информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (срок обучения, тема диссертации, структура диссертации, перечень дисциплин (модулей), практик, формах и сроках прохождения промежуточной и итоговой аттестации, показатели результативности научных исследований).

4.4 Индивидуальный план отражает индивидуальную научную и образовательную траектории и позволяет обеспечивать освоение образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и темы диссертационного исследования аспиранта.

4.5 Самостоятельная работа аспиранта при освоении научного компонента (научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации к защите; подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации) и образовательного компонента (освоение дисциплин (модулей), практик) является неотъемлемой частью образовательного процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.6 Индивидуальный план (титульный лист, обоснование выбора темы диссертации, общий план работы по освоению программы аспирантуры и рабочий план первого года обучения), полностью оформленный и подписанный аспирантом и научным руководителем должен быть утвержден на заседании структурного подразделения (выпускающая кафедра/институт) и представлен в отдел аспирантуры докторантуры и ординатуры (далее – ОАДиО) для утверждения не позднее 20 дней со дня зачисления в аспирантуру.

4.7 Индивидуальный план утверждается на заседании научно-технического совета ТулГУ не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

5 Порядок заполнения индивидуального плана работы аспиранта в процессе освоения образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

5.1 Индивидуальный план должен регулярно заполняться в процессе освоения образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2 Ответственность за своевременность и правильность оформления индивидуального плана несет научный руководитель аспиранта. Контроль корректности и своевременность заполнения индивидуального плана осуществляется ОАДиО

5.3 По итогам каждого семестра аспирант в период промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса заполняет индивидуальный план, являющийся неотъемлемой частью индивидуального плана, на следующий семестр. Рабочий план на каждый семестр обучения подписывается аспирантом, научным руководителем и утверждается на заседании выпускающей кафедры.

5.4 В ходе выполнения индивидуального плана аспиранта при необходимости в его структуру допускается вносить обоснованные изменения.

5.5 Контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности обеспечивает научный руководитель. В период проведения промежуточной аттестации научный руководитель в соответствующем разделе индивидуального плана представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

5.6 Раздел индивидуального плана «Итоги освоения Программы аспирантуры» заполняется после прохождения итоговой аттестации в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5.7 Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации аспиранта, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из университета.

6 Порядок утверждения темы диссертации аспиранта

6.1 Выбор темы диссертации аспирант осуществляет при содействии научного руководителя. Тема должна соответствовать научной специальности, по которой аспирант проходит подготовку.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
Положение о порядке утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта в ТулГУ		
Издание 1	Изменение 0	Cтр. 6 из 28

6.2 Тема диссертации аспиранта обсуждается на заседании выпускающей кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией утвердить тему диссертации аспиранта на научно-техническом (Ученом) совете ТулГУ заполняется в соответствующем разделе индивидуального плана аспиранта в течение 20-дней со дня зачисления в аспирантуру.

6.3 Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, решением научно-технического (Ученого) совета ТулГУ аспиранту утверждается тема диссертации.

6.4 Утвержденная тема диссертации вносится на титульный лист индивидуального плана аспиранта.

6.5 В ходе выполнения индивидуального плана при необходимости допускается корректировка темы диссертации.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
Положение о порядке утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта в ТулГУ		
Издание 1	Изменение 0	Cтр. 7 из 28

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Индивидуальный план работы аспиранта

1. Фамилия, имя, отчество _____

3. Зачислен в аспирантуру с _____ г., приказ №_____ от _____ г.

4. Кафедра _____, институт _____

5. Шифр и наименование научной специальности _____

6. Отрасль науки _____

7. Научный руководитель _____
ФИО, уч. степень, звание

8. Тема диссертационного исследования _____

Индивидуальный план и тема диссертации утверждены на научно-техническом совете университета: протокол №_____ от _____

Тула 20 ____ г.

Примерный план выполнения научного исследования

За 1-й курс (1-2-й семестры):

1. Обсудить на кафедре концепции диссертационного исследования и утвердить тему диссертации;
2. Завершить вводный раздел диссертации, охарактеризовать объект, предмет исследования и проанализировать состояние исследуемой проблемы;
3. Обосновать цель и основные задачи диссертационного исследования;
4. Представить научному руководителю проект первой главы диссертации;
5. Провести обзор литературы, в том числе современной, зарубежной, законодательства и правоприменительных материалов по теме диссертационного исследования;
6. Выступить с устным докладом на конференциях (не менее 1-й);
1. Подготовить и опубликовать не менее 2-х научных статей.

За 2-й год обучения (3-4 семестр):

7. Составить программы дальнейших теоретических и экспериментальных исследований и провести дальнейшие теоретические и экспериментальные (при наличии) исследования;
8. Предварительно сформулировать научную новизну, гипотезу и основные положения, выносимые на защиту;
9. Подготовить две главы диссертации и представить их к обсуждению на кафедре;
10. Опубликовать или представить к публикации научные статьи (не менее 2-х за год) в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ;
11. Выступить с устным докладом на конференциях (не менее 2-х)

За 3-й год обучения (3-4 семестр):

- если в соответствии с ФГТ срок освоения научной специальности в аспирантуре составляет 4 года:
1. Составить программы дальнейших теоретических и экспериментальных исследований и провести дальнейшие теоретические и экспериментальные (при наличии) исследования;
 2. Представить их к обсуждению на кафедре результаты диссертационного исследования за 3 года освоения программы аспирантуры;
 3. Подготовить и опубликовать не менее 2-х научных статей в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ;
 4. Подготовить заявки на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологии интегральных микро схем (при наличии);
 5. Выступить с устным докладом на конференциях (не менее 2-х);

За последний год обучения (3- или 4-й в соответствии со сроком освоения по ФГТ):

1. Завершить теоретические и экспериментальные исследования;
2. Подготовить и опубликовать не менее 2-х научных статей в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных ба-

зах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ;

3. Подготовить заявки на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микро схем (при наличии);
4. Выступить с устным докладом на конференциях (не менее 2-х);
5. Оформить диссертацию, автореферат в соответствии с требованиями и обсудить их в структурном подразделении;
6. Пройти предварительное рассмотрение диссертации в структурном подразделении для допуска к итоговой аттестации не менее, чем за четыре месяца до проведения итоговой аттестации;
7. Подготовить справки о внедрении результатов диссертационного исследования;
8. Пройти итоговую аттестацию.

*-возможны корректировки

Требования к аспирантам

Не позднее 20 календарных дней с момента зачисления аспиранты должны представить в отдел аспирантуры, докторантуры и ординатуры (ОАДиО) в гл. корпус ауд. 337 оформленный индивидуальный план, в котором заполняют первые семь страниц. Индивидуальный план заполняется вместе с научным руководителем.

Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить индивидуальный план работы:

- а) выполнить индивидуальный учебный план подготовки аспиранта;
- б) выполнить индивидуальный план научной деятельности;
- в) проходить промежуточную аттестацию в соответствии с индивидуальным планом аспиранта;
- г) представить диссертацию, оформленную в соответствии с требованиями, установленными нормативно-правовыми актами для прохождения итоговой аттестации.

В конце каждого семестра до (до 30 января и до 30 июня) аспиранты приносят в ОАДиО индивидуальные планы работы с отметкой научного руководителя о его выполнении, с аттестацией кафедры за семестр обучения и с планом научной работы на следующий семестр.

Аспиранты, не выполняющие в установленные сроки индивидуальный план работы, отчисляются из аспирантуры приказом ректора.



Обоснование темы диссертационной работы

Актуальность темы диссертации

Цели и задачи научного исследования

Научная новизна исследования

Аспирант / _____ /

подпись

Тема диссертационной работы соответствует паспорту научной специальности, а соответствующие теме научные исследования могут быть проведены в нормативный срок подготовки аспиранта.

Научный руководитель: _____ / _____ /
подпись ФИО



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
Положение о порядке утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта в ТулГУ		
<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 11 из 28</i>

ПЛАН ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА В СООТВЕТСТВИИ С ФГТ

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания кафедры _____

от _____ 20 ____ г.

СЛУШАЛИ: _____ научного руководителя аспиранта
_____ об утверждении ему индивидуального
плана работы и темы диссертации:

ПОСТАНОВИЛИ: предложенные план работы и тему диссертации
УТВЕРДИТЬ.

Зав. кафедрой _____

Секретарь кафедры _____



ПЛАН 1-ГО СЕМЕСТРА ПОДГОТОВКИ

ПЛАН РАБОТЫ		ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
Индивидуальный учебный план		
История и философия науки	ЗАЧЕТ	
Иностранный язык (_____)	ЗАЧЕТ	
Индивидуальный план научной деятельности		
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите		
1. Теоретическая работа		
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
2. Экспериментальная работа		
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
3. Участие в конференциях, конкурсах, грантах		
_____	_____	
_____	_____	
4. Публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus		
_____	_____	
_____	_____	
Научные публикации в изданиях списка ВАК		
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
в иных изданиях:		
_____	_____	
_____	_____	
Патенты:		
_____	_____	
_____	_____	

Научный руководитель _____

Аспирант _____



ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания кафедры _____

от «_____» 20 ____ г.

СЛУШАЛИ: отчет аспиранта _____
о выполнении научного исследования в 1-м семестре подготовки в
аспирантуре.

ПОСТАНОВИЛИ: аттестовать (не аттестовать) аспиранта _____
за 1-й семестр подготовки с оценкой _____ (_____ баллов).
(для аспирантов, обучающихся на бюджетной основе, при вынесении решения
об аттестации и выставлении оценки и баллов обязательно учитывать решение
аттестационной комиссии)

Зав. кафедрой _____

Секретарь _____

Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом научной деятельности за 1-й семестр

Научный руководитель _____

АТТЕСТАЦИЮ УТВЕРЖДАЮ _____ Нач. УПКВК «____» ____ г.



ПЛАН 2-ГО СЕМЕСТРА ПОДГОТОВКИ

ПЛАН РАБОТЫ		ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
Индивидуальный учебный план		
История и философия науки	канд. экзамен	
Иностранный язык (_____)	канд. экзамен	
Педагогика и психология высшей школы	зачет	
Индивидуальный план научной деятельности		
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите		
1. Теоретическая работа		
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
2. Экспериментальная работа		
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
3. Участие в конференциях, конкурсах, грантах		
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
Подготовка публикаций и/или заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных схем, предусмотренных абзацем 4 п.5 ФГТ		
4. Публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus		
_____	_____	
_____	_____	
Научные публикации в изданиях списка ВАК		
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
в иных изданиях:		
_____	_____	
_____	_____	
Патенты:		
_____	_____	

Научный руководитель _____

Аспирант _____



ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания кафедры _____

от « _____ » 20 ____ г.

СЛУШАЛИ: отчет аспиранта _____
о выполнении научного исследования в 2-м семестре подготовки в
аспирантуре.

ПОСТАНОВИЛИ: аттестовать (не аттестовать) аспиранта _____
за 2-й семестр подготовки с оценкой _____ (_____ баллов).
(для аспирантов, обучающихся на бюджетной основе, при вынесении решения
об аттестации и выставлении оценки и баллов обязательно учитывать решение
аттестационной комиссии)

Зав. кафедрой _____

Секретарь _____

**Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности
проведения аспирантом научной деятельности за 2-й семестр**

Научный руководитель _____

АТТЕСТАЦИЮ УТВЕРЖДАЮ _____ Нач. УПКВК « _____ » _____ г.



ПЛАН 3-го СЕМЕСТРА ПОДГОТОВКИ

ПЛАН РАБОТЫ		ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
Индивидуальный учебный план		
(научная специальность)	зачет	
(дисциплина по выбору)	зачет	
Иностранный язык в профессиональной сфере	зачет	
Педагогическая практика	диф. зачет	
Индивидуальный план научной деятельности		
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите		
1. Теоретическая работа	<hr/> <hr/> <hr/>	
2. Экспериментальная работа	<hr/> <hr/> <hr/>	
3. Участие в конференциях, конкурсах, грантах	<hr/> <hr/> <hr/>	
Подготовка публикаций и/или заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных схем, предусмотренных абзацем 4 п.5 ФГТ		
4. Публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus	<hr/> <hr/>	
Научные публикации в изданиях списка ВАК	<hr/> <hr/> <hr/>	
в иных изданиях:	<hr/> <hr/> <hr/>	
Патенты:	<hr/> <hr/> <hr/>	

Научный руководитель _____

Аспирант _____



ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания кафедры _____

от « _____ » 20 ____ г.

СЛУШАЛИ: отчет аспиранта _____
о выполнении научного исследования в 3-м семестре подготовки в
аспирантуре.

ПОСТАНОВИЛИ: аттестовать (не аттестовать) аспиранта _____
За 3-й семестр подготовки с оценкой _____ (_____ баллов).
(для аспирантов, обучающихся на бюджетной основе, при вынесении решения
об аттестации и выставлении оценки и баллов обязательно учитывать решение
аттестационной комиссии)

Зав. кафедрой _____

Секретарь _____

Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом научной деятельности за 3-й семестр

Научный руководитель _____

АТТЕСТАЦИЮ УТВЕРЖДАЮ _____ Нач. УПКВК « _____ » _____ г.



ПЛАН 4-го СЕМЕСТРА ПОДГОТОВКИ

ПЛАН РАБОТЫ

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

Индивидуальный учебный план

(научная специальность)	канд. экзамен	
(дисциплина по выбору)	экзамен	
Иностранный язык в профессиональной сфере	зачет	

Индивидуальный план научной деятельности

Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите

1. Теоретическая работа	
2. Экспериментальная работа	
3. Участие в конференциях, конкурсах, грантах	

Подготовка публикаций и/или заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных схем, предусмотренных абзацем 4 п.5 ФГТ

4. Публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus	
Научные публикации в изданиях списка ВАК	
в иных изданиях:	
Патенты:	

Научный руководитель _____ Аспирант _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»

**Положение о порядке утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации
аспиранта в ТулГУ**

Издание 1

Изменение 0

Стр. 19 из 28

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания кафедры _____

от « _____ » 20 ____ г.

СЛУШАЛИ: отчет аспиранта _____
о выполнении научного исследования в 4-м семестре подготовки в
аспирантуре.

ПОСТАНОВИЛИ: аттестовать (не аттестовать) аспиранта _____
За 4-й семестр подготовки с оценкой _____ (_____ баллов).
(для аспирантов, обучающихся на бюджетной основе, при вынесении решения
об аттестации и выставлении оценки и баллов обязательно учитывать решение
аттестационной комиссии)

Зав. кафедрой _____

Секретарь _____

**Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности
проведения аспирантом научной деятельности за 4-й семестр**

Научный руководитель _____

АТТЕСТАЦИЮ УТВЕРЖДАЮ _____ Нач. УПКВК « _____ » _____ г.



ПЛАН 5-ГО СЕМЕСТРА ПОДГОТОВКИ

ПЛАН РАБОТЫ

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

Индивидуальный план научной деятельности

Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите

1. Теоретическая работа

2. Экспериментальная работа

3. Участие в конференциях, конкурсах,
грантах

Подготовка публикаций и/или заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных схем, предусмотренных абзацем 4 п.5 ФГТ

4. Публикации в изданиях, индексируемых
в базах данных Web of Science, Scopus

Научные публикации в изданиях списка
ВАК

в иных изданиях:

Патенты:

Научный руководитель _____ Аспирант _____



ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания кафедры _____

от « _____ » 20 ____ г.

СЛУШАЛИ: отчет аспиранта _____
о выполнении научного исследования в 5-м семестре подготовки в
аспирантуре.

ПОСТАНОВИЛИ: аттестовать (не аттестовать) аспиранта _____
За 5-й семестр подготовки с оценкой _____ (_____ баллов).
(для аспирантов, обучающихся на бюджетной основе, при вынесении решения
об аттестации и выставлении оценки и баллов обязательно учитывать решение
аттестационной комиссии)

Зав. кафедрой _____

Секретарь _____

Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом научной деятельности за 5-й семестр

Научный руководитель _____

АТТЕСТАЦИЮ УТВЕРЖДАЮ _____ Нач. УПКВК « _____ » _____ г.



ПЛАН 6-ГО СЕМЕСТРА ПОДГОТОВКИ

ПЛАН РАБОТЫ

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

Индивидуальный план научной деятельности

Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите

1. Теоретическая работа	
2. Экспериментальная работа	
3. Участие в конференциях, конкурсах, грантах	
Подготовка публикаций и/или заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных схем, предусмотренных абзацем 4 п.5 ФГТ	
4. Публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus	
Научные публикации в изданиях списка ВАК	
в иных изданиях:	
Патенты:	

Научный руководитель _____ Аспирант _____



ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания кафедры _____

от « _____ » 20 ____ г.

СЛУШАЛИ: отчет аспиранта _____
о выполнении научного исследования в 6-м семестре подготовки в
аспирантуре.

ПОСТАНОВИЛИ: аттестовать (не аттестовать) аспиранта _____
За 6-й семестр подготовки с оценкой _____ (_____ баллов).
(для аспирантов, обучающихся на бюджетной основе, при вынесении решения
об аттестации и выставлении оценки и баллов обязательно учитывать решение
аттестационной комиссии)

Зав. кафедрой _____

Секретарь _____

**Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности
проведения аспирантом научной деятельности за 6-й семестр**

Научный руководитель _____

АТТЕСТАЦИЮ УТВЕРЖДАЮ _____ Нач. УПКВК «____» ____ г.



ТулГУ
1930

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»
Положение о порядке утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации
асpirанта в ТулГУ

Издание 1

Изменение 0

Стр. 24 из 28

ПЛАН 7-ГО СЕМЕСТРА ПОДГОТОВКИ

ПЛАН РАБОТЫ	ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
Индивидуальный план научной деятельности	
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
1. Теоретическая работа	
2. Экспериментальная работа	
3. Участие в конференциях, конкурсах, грантах	
Подготовка публикаций и/или заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных схем, предусмотренных абзацем 4 п.5 ФГТ	
4. Публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus	
Научные публикации в изданиях списка ВАК	
в иных изданиях:	
Патенты:	

Научный руководитель _____

Аспирант _____



ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания кафедры _____

от « _____ » 20 ____ г.

СЛУШАЛИ: отчет аспиранта _____
о выполнении научного исследования в 7-м семестре подготовки в
аспирантуре.

ПОСТАНОВИЛИ: аттестовать (не аттестовать) аспиранта _____
За 7-й семестр подготовки с оценкой _____ (_____ баллов).
(для аспирантов, обучающихся на бюджетной основе, при вынесении решения
об аттестации и выставлении оценки и баллов обязательно учитывать решение
аттестационной комиссии)

Зав. кафедрой _____

Секретарь _____

**Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности
проведения аспирантом научной деятельности за 7-й семестр**

Научный руководитель _____

АТТЕСТАЦИЮ УТВЕРЖДАЮ _____ Нач. УПКВК « _____ » _____ г.

ПЛАН последнего (6/8-го) СЕМЕСТРА ПОДГОТОВКИ

ПЛАН РАБОТЫ

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

Индивидуальный план научной деятельности

Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите

1. Теоретическая работа	
2. Экспериментальная работа	
3. Участие в конференциях, конкурсах, грантах	
4. Подготовка автореферата	
Подготовка публикаций и/или заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных схем, предусмотренных абзацем 4 п.5 ФГТ	
5. Публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus	
Научные публикации в изданиях списка ВАК	
в иных изданиях:	
Патенты:	
6.Прохождение итоговой аттестации Оценка диссертации на соискание ученой степени кандидата	

Научный руководитель _____

Аспирант _____



ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ

АСПИРАНТ _____

(фамилия, имя, отчество)

успешно прошел итоговую аттестацию по программе аспирантуры:

дата прохождения итоговой аттестации _____

научная специальность - _____

отрасль науки - _____.

Результаты диссертационного исследования опубликованы в _____ научных работах, в том числе:

- количество публикаций в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК РФ _____;

- количество публикаций в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus _____.

Диссертация аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество)

На тему _____

Завершена / не завершена _____

Рекомендована / не рекомендована к защите _____

(указать диссертационный совет)

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Прилагается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной политике», подготовленное в структурном подразделении и утвержденное проректором ТулГУ по научной работе.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ