



УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета

от «24 02 2022», протокол № 11

председатель Ученого совета

 О.А.Кравченко



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ К УНИВЕРСИТЕТУ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Проректор по НР

Начальник ОМКОД

Начальник ЮУ

И. о. председателя первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ТулГУ

Председатель совета обучающихся ТулГУ

Ученый секретарь



М.С. Воротилин


03.03.2022
Н.Я. Матвеева

Д.И. Антонова



А.Л. Гладких



Л.И. Лосева



Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой в составе:

Г.Е. Мишунина
Т.В. Травина

Г.Е. Мишунина

начальник управления подготовки
кадров высшей квалификации;

Т.В. Травина

начальник отдела аспирантуры, док-
торантуры и ординатуры;

2 ВНЕСЕНО управлением подготовки кадров высшей квалификации
ТулГУ.

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ _____ 20__ г.

4 ИЗДАНИЕ *второе*.

5 Дата размещения документа на сайте университета <https://tsu.tula.ru>
«___» _____ 20__ г.

6 Примечание:

Документ является собственностью ТулГУ и не подлежит передаче, воспроизведению и
копированию без разрешения представителя ректората, ответственного за систему
менеджмента качества.



1 Область применения

Настоящее Положение распространяется на лиц, прикреплённых к Тульскому государственному университету (далее - Университет, ТулГУ) для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, научных руководителей, директоров институтов, заведующих кафедрами.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) »;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет».

3 Общие положения

Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления к Университету лиц, имеющих высшее образование, подтверждённое дипломом специалиста или магистра для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление).



4 Прикрепление для подготовки диссертации

4.1 Прикрепление к Университету для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), осуществляется только, если создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и (или) если ТулГУ осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, в Университете создаётся комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается ректором Университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации, включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и ежегодно утверждается ректором Университета. Председателем комиссии является ректор Университета или проректор по научной работе.

4.3 Приём документов осуществляется ежегодно в период с 01 сентября по 30 июня. Пунктом приёма документов является отдел аспирантуры, докторантуры и ординатуры ТулГУ (далее – ОАДиО).

4.4 Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Университетом для приёма документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подаёт на имя ректора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение А) (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

4.5 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

1. Анкета (Приложение Б),



2. Копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему,
3. Копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица,
4. Список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (Приложение В) (при наличии),
5. 2 фотографии 3x4 см.

6. План диссертационного исследования с этапами работы и сроками выполнения, подписанный прикрепляющимся лицом и его научным руководителем (Приложением Г).

4.6 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

4.7 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные 4.4 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации не в полном объеме, ТулГУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

4.8 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикреплённым лицом. Личное дело прикреплённого лица хранится в отделе АДиО.

4.9 При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

4.10 В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Положения (далее - отбор). Порядок и критерии отбора определяются локальным актом организации.



4.11 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приёма документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, ТулГУ уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

4.12 В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.13 В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издаётся приказ о прикреплении лица к Университету. Для оказания помощи прикреплённому лицу в подготовке диссертации приказом ректора может быть назначен научный руководитель. Оплата труда научных руководителей производится из расчёта не менее 25 часов в год на одно прикреплённое лицо.

4.14 Работники университета могут прикрепляться для подготовки диссертации на соискание степени кандидата наук на бесплатной основе. Факт прикрепления на бесплатной основе фиксируется в договоре.

4.15 Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Университета сроком на 3 года.

4.16 Лица, прикреплённые к Университету, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.



Приложение А

Форма заявление о прикреплении к Университету для подготовки диссертации

Ректору ФГБОУ ВО ТулГУ

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ Г. (дата рождения)

Гражданство _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
отрасль науки _____

(шифр и наименование отрасли)

научная специальность _____

_____ (шифр и наименование научной специальности)

к кафедре _____ (наименование кафедры)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении: через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте (нужное подчеркнуть).

Способ возврата документов: лично в руки или через операторов почтовой связи общего пользования (нужное подчеркнуть).

Согласен(сна) на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мной для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных _____.

(личная подпись)

20 ____ г.

_____ (личная подпись)

СОГЛАСОВАНО:

предполагаемый научный

руководитель _____ / _____ (уч. степень) (уч. звание) / _____ (подпись) / _____ (И.О.Фамилия)

Заведующий кафедрой _____ / _____ / _____

(название кафедры)

_____ (подпись)

/ _____ (расшифровка подписи)

Начальник ОАДиО _____

20 ____ г.



Приложение Б

АНКЕТА

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Пол _____ 3. Дата рождения _____

4. Место рождения _____

село, деревня, город, район, область

Место для фото-
карточки
(матовая, 3x4)

5. Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(когда и кем выдан)

6. Домашний адрес: _____

(указать адрес постоянной регистрации с индексом, контактный телефон, E-mail)

7. Образование: _____

(уровень, наименование вуза, год окончания, с отличием)

8. Какими иностранными языками владеете _____

9. Должность и место работы: _____

10. Семейное положение в момент заполнения анкеты _____

11. Адрес фактического проживания _____

12. Сданы кандидатские экзамены:

_____ 20 ____ г. Личная подпись _____



Приложение В

СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ НАУЧНЫХ ТРУДОВ

(фамилия, имя, отчество прикрепляемого лица)

№ п/п	Наименование	Рукописные или печат- ные	Название издания, журнала (номер, год), издательства или номер авторского свидетель- ства	Количество печатных листов или страниц	Фамилии соавторов работы

20__ г.

Личная подпись



Приложение Г

План диссертационного исследования на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с этапами работы и сроками выполнения исследования

ФИО прикрепляемого лица в родительном падеже

на тему «.....»

№ п/п	Наименование раздела диссертационного исследования	Срок выполнения (месяц, год)

Прикрепляемое лицо

Подпись

ИОФ

Научный руководитель

Подпись

ИОФ



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ