

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Учёного совета

от 26» 05 2022, протокол №14

председатель Ученого совета

О.А.Кравченко



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ  
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ ТУЛГУ**

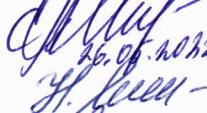
Проректор по НР

 М.С. Воротилин

Начальник ОМКОД

 Е.А. Саввина

Начальник ЮУ

 Н.Я. Матвеева

И. о. председателя первичной  
профсоюзной организации сту-  
дентов и аспирантов ТулГУ

 31.05.2022

Д.И. Антонова

Председатель совета обучаю-  
щихся ТулГУ

 А.Л. Гладких

Ученый секретарь

 Л.И. Лосева



## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой в составе:

О.А. Ткач, начальник управления подготовки  
кадров высшей квалификации;  
Т.В. Травина, начальник отдела аспирантуры, док-  
торантуры и ординатуры;

2 ВНЕСЕНО управлением подготовки кадров высшей квалификации ТулГУ.

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4 ИЗДАНИЕ *первое*.

5 Дата размещения документа на сайте университета <https://tulsu.ru>

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6 Примечание:

Документ является собственностью ТулГУ и не подлежит передаче, воспроизведению и ко-  
пированию без разрешения представителя ректората, ответственного за систему менеджмен-  
та качества.

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, утверждения и обновления программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тульский государственный университет» (далее – ТулГУ, университет).

1.2 Настоящее Положение распространяется на все подразделения Университета, участвующие в реализации программ аспирантуры.

## 2 Нормативные ссылки

Нормативно-правовую базу настоящего Положения составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с "Положением о присуждении ученых степеней");

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет».

### **3 Общие положения**

3.1 Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, плана работы по программе аспирантуры, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов. Иные материалы включаются в состав программы аспирантуры по решению разработчиков программы аспирантуры.

3.2 Программа аспирантуры разрабатываются в университете по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

3.3 Университет вправе разрабатывать:

– по научной специальности одну программу аспирантуры.

3.4 Программа аспирантуры разрабатывается на основе федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (далее – ФГТ аспирантуры).

3.5 В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации. В рамках научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

3.6 Разработка программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.7 Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры, реализуемых при использовании сетевой формы, устанавливается отдельным локальным нормативным актом университета (при наличии указанных программ).

3.8 В состав коллектива разработчиков программы аспирантуры включаются научно-педагогические работники учебного структурного подразделения университета (кафедры, института и т.п.), ответственного за разработку и реализацию данной программы аспирантуры (далее – выпускающее подразделение), а также могут включаться представители профильных предприятий и организаций, деятельность которых связана с научной специальностью данной программы аспирантуры.

3.9 Программа аспирантуры в университете может разрабатываться по инициативе:

- выпускавших подразделений университета;
- иных предприятий и организаций.

3.10 Основными организационными структурами, обеспечивающими формирование, утверждение и обновление программы аспирантуры в университете являются:

- выпускающее подразделение (кафедра, институт), отвечающее за качество разработки, реализации, а также обновление программы аспирантуры;
- иные учебные подразделения, реализующие дисциплины (модули), практики программы аспирантуры, отвечающие за качество разработки, а также за утверждение и обновление соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, оценочных и методических материалов;
- ученые советы институтов;
- Ученый совет ТулГУ.

3.11 Функции методического сопровождения разработки и утверждения программы аспирантуры возлагаются на управление подготовки кадров высшей квалификации.

3.12 Функции контроля соответствия разработанных программ аспирантуры требованиям законодательства РФ в сфере образования, а также локальным нормативным актам университета возлагаются на руководителя выпускающего подразделения.

3.13 Сроки освоения программы аспирантуры с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов устанавливаются ФГТ.

## 4 Структура программ аспирантуры

4.1 Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ФГТ, включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

4.1.1 Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

4.1.2 Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике. ТулГУ при реализации программы аспирантуры предусматривает возможность освоения аспирантами факультативных и элективных дисциплин (модулей). Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом. Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

4.1.3 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и регламентируется локальным нормативным актом университета (положением).

4.2 Программы кандидатских экзаменов разрабатываются университетом самостоятельно ответственными научно-педагогическими работниками (далее – НПР) кафедр, за которыми закреплена реализация образовательной программы.

#### 4.3 Структура программы аспирантуры

№	Наименование компонентов программы
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных ФГТ
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные



<b>№</b>	<b>Наименование компонентов программы</b>
	дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры (адъюнктуры) и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)
2.2	Практики
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

4.4 Программа аспирантуры включает в себя следующие компоненты, разрабатываемые в форме отдельных документов или комплекта документов:

- общую характеристику программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 1);
- индивидуальный план работы по программе аспирантуры, включающий: план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- оценочные материалы;
- методические материалы, иные компоненты, включенные в состав программы аспирантуры по решению университета.

4.5 Трудоемкость программы аспирантуры (ее части) в зачетных единицах характеризует объем программы аспирантуры (ее части). Объем части программы аспирантуры должен составлять целое число зачетных единиц. Общая трудоемкость образовательно программы составляет 180 зачетных единиц (ЗЕ) при сроке обучения в аспирантуре 3 года, 240 ЗЕ при сроке обучения 4 года.

4.6 В объем (годовой объем) программы аспирантуры не включаются факультативные дисциплины (модули).

4.7 В целях рациональной организации учебного процесса в ТулГУ используется понятие академического часа, продолжительность которого составляет 45 минут. При разработке и реализации программы аспирантуры величина зачетной единицы устанавливается равной 27 астрономическим часам (36 академическим часам). Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках плана работы.

4.8 Программа аспирантуры может иметь направленность (профиль).

4.9 В наименовании программы аспирантуры указывается шифр наименование научной специальности и направленность указанной программы.

## **5 Требования к содержанию комплекта документов программы аспирантуры**

5.1 Индивидуальный план работы аспиранта формируется и утверждается в соответствии с локальным нормативным актом (Приложение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта).

 <b>ТулГУ</b> 1930	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»</p> <p><b>Положение о порядке разработки, утверждения и обновления программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Тульского государственного университета</b></p>		
	<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Cтр. 8 из 21</i>

5.2 В общей характеристике программы аспирантуры (Приложение) указываются:

- научная специальность, по которой реализуется программа аспирантуры;
- направленность (профиль) программы аспирантуры;
- объем программы аспирантуры в зачетных единицах;
- форма обучения по программе аспирантуры;
- срок освоения программы аспирантуры;
- цели и задачи программы аспирантуры;
- характеристики профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры;
- планируемые результаты освоения программы аспирантуры;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы аспирантуры;
- сведения о коллективе разработчиков программы аспирантуры;
- иные сведения, отражающие специфику программы аспирантуры, её ресурсное обеспечение и т.п.

5.3 В плане работы по программе аспирантуры указывается научный компонент, образовательный компонент (перечень дисциплин (модулей), практик), итоговая аттестация обучающихся, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В плане работы по программе аспирантуры выделяется объем работы обучающихся при взаимодействии с научным руководителем, преподавателем (далее – контактная работа) (по видам научной деятельности и учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждого компонента промежуточной аттестации указывается ее форма.

5.4 В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов научной и учебной деятельности и периоды каникул.

- 5.5 В рабочей программе дисциплины (модуля) указываются:
- цель и задачи освоения дисциплины (модуля);
  - место дисциплины (модуля) в структуре программы аспирантуры;
  - перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
  - объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу и на самостоятельную работу ординаторов, а также форм промежуточной аттестации по дисциплине (модулю);
  - содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий;
  - система формирования оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- описание материально-технической базы (включая оборудование и технические средства обучения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Разработчики программы аспирантуры могут включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) иные сведения и (или) материалы.

#### 5.6 В рабочей программе практики указываются:

- цель и задачи прохождения практики;
- вид, тип практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения;
- перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- место практики в структуре программы аспирантуры;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах;
- структура и содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Если практика или ее часть реализуется в форме практической подготовки, об этом делается соответствующая запись в рабочей программе. При необходимости конкретизируется часть практики, реализуемая в форме практической подготовки.

Разработчики программы аспирантуры могут включить в состав рабочей программы практики иные сведения и (или) материалы.

5.7 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов, промежуточной аттестации аспирантов по практике включают в себя:

- программу аттестации;
- перечень результатов, которыми должны овладеть аспиранты в результате освоения программы аспирантуры;
- критерии и шкалы оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы аспирантуры;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы аспирантуры.

5.8 Методические материалы по реализации программы аспирантуры регламентируют особенности реализации программы в целом и определяются разработчиками программы аспирантуры.

## **6 Порядок разработки и процедура утверждения программы аспирантуры**

6.1 Выпускающее подразделение университета (кафедра, институт) на основе выявленных потребностей рынка труда, либо по инициативе иных организаций, предприятий определяет с учетом профессиональных требований к выпускнику научную специальность и направленность (профиль) проектируемой программы аспирантуры в соответствии номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.2 Руководитель выпускающего подразделения формирует предложения по составу коллектива разработчиков программы аспирантуры. В состав коллектива разработчиков программы аспирантуры включаются научно-педагогические работники ТулГУ, могут включаться представители организаций-работодателей.

6.3 Руководитель выпускающего подразделения инициирует процедуру открытия программы аспирантуры и подает на имя ректора Университета служебную записку с ходатайством об открытии программы аспирантуры. Служебная записка должна содержать обоснование целесообразности открытия программы аспирантуры. Ректор университета принимает решение о внесении вопроса об открытии программы аспирантуры на рассмотрение Ученого совета ТулГУ. Решение об открытии программы аспирантуры утверждается Ученым советом ТулГУ.

6.4 В течение 3 месяцев с момента принятия Ученым советом ТулГУ решения об открытии программы аспирантуры коллектив разработчиков программы аспирантуры, возглавляемый руководителем выпускающего подразделения, осуществляет разработку комплекта документов, входящих в состав программы аспирантуры в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

6.5 Ответственность за разработку, утверждение и актуализацию программы аспирантуры несет руководитель выпускающего подразделения.

6.6 Комплект документов программы аспирантуры утверждается на Ученом совете университета до начала реализации программы аспирантуры.

6.7 Рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, соответствующие методические материалы (при наличии), а также оценочные материалы утверждаются на заседаниях кафедр, за которыми закреплены соответствующие компоненты (элементы) программы аспирантуры согласно учебному плану, и согласовываются с руководителем выпускающего подразделения.

6.8 Общая характеристика программы аспирантуры, учебный план и календарный учебный график утверждаются решениями Ученого совета ТулГУ, после того как будут утверждены все остальные компоненты программы аспирантуры.

6.9 Электронная копия комплекта утвержденных документов программы аспирантуры подлежит размещению в электронной информационно-образовательной среде университета в срок не позднее 10 дней с момента утверждения программы аспирантуры Ученым советом ТулГУ с учетом требований законодательства в сфере образования.

6.10 Комплект утвержденных документов программы аспирантуры подлежит хранению в выпускающем подразделении в течение срока реализации программы аспирантуры.

## **7 Регламент обновления программы аспирантуры**

7.1 Программа аспирантуры подлежит обновлению по мере необходимости с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также при необходимости учета изменения в нормативных правовых актах в сфере образования. Под обновлением программы аспирантуры понимается внесение изменений и дополнений в документы, входящие в состав программы аспирантуры, улучшающих их качественные характеристики и актуализирующих их содержание.

7.2 Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений в программу аспирантуры несет руководитель выпускающего подразделения.

7.3 Изменения и дополнения, вносимые в общую характеристику программы аспирантуры, учебный план и календарный учебный график, утверждаются решениями Ученого совета ТулГУ.

7.4 Ответственность за внесение изменений и дополнений в рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, соответствующие методические материалы (при наличии), а также оценочные материалы несут заведующие кафедрами, за которыми закреплены соответствующие компоненты (элементы) программы аспирантуры согласно учебному плану.



ТулГУ  
1930

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»

**Положение о порядке разработки, утверждения и обновления программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Тульского государственного университета**

Издание 1

Изменение 0

Стр. 12 из 21

7.5 Изменения и дополнения, вносимые в рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, соответствующие методические материалы (при наличии), а также оценочные материалы, утверждаются на заседаниях кафедр, за которыми закреплены соответствующие компоненты (элементы) программы аспирантуры согласно учебному плану, и согласовываются с руководителем выпускающего подразделения.

7.6 Электронная копия актуализированного комплекта документов программы аспирантуры подлежит размещению в электронной информационно-образовательной среде Университета в срок не позднее 10 дней с момента утверждения изменений и (или) дополнений, вносимых в документы программы аспирантуры, с учетом требований законодательства в сфере образования.



## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Макет общей характеристики программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждено решением Ученого совета  
Тульского государственного университета  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_\_

председатель Ученого совета

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П.

### **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

**по научной специальности**

*Шифр и наименование научной специальности*

**с направленностью (профилем)**

*Наименование направленности (профиля)*

Тула \_\_\_\_\_ год



ТулГУ  
1930

## 1 Общие сведения о программе подготовки

1.1 Реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тульский государственный университет» (далее – университет) программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (код и наименование научной специальности) с направленностью (профилем) «Наименование направленности (профиля)» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде индивидуального плана работы, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, общей характеристики программы аспирантуры, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав программы аспирантуры по решению разработчиков программы аспирантуры.

1.2 Программа аспирантуры разработана в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (далее – ФГТ) по научной специальности (указать код и наименование научной специальности), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951.

1.3 Университет осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность (далее – научная деятельность), в том числе выполняет фундаментальные, и (или) поисковые, и (или) прикладные научные исследования, и обладает научным потенциалом по группе научных специальностей (код и наименование группы научных специальностей), по которой реализуется данная программа аспирантуры.

1.4 Освоение программы аспирантуры осуществляется в очной форме.

1.5 Срок освоения программы аспирантуры определяется согласно Приложению к ФГТ и составляет \_\_\_\_\_ года .

1.5 Объем программы аспирантуры составляет (240/180) зачетных единиц.

1.6 Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## 2 Краткое описание программы аспирантуры

2.1 В рамках освоения программы аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите, которая включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

2.2 В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

## 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает (описывается специфика профессиональной деятельности аспиранта с учетом его научной специальности, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник аспирантуры по данной специальности):

- ...;
- ...;
- ....

3.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются:

- ...;
- ...;
- ....

3.3 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

- научно-исследовательская деятельность в области \_\_\_\_\_ (основной);
- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

## 4 Структура программы аспирантуры

### Наименование компонента программы аспирантуры в соответствии с планом работы

#### 1 Научный компонент

1.1 Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к за-



**ТулГУ**  
1930

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»  
**Положение о порядке разработки, утверждения и обновления программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Тульского государственного университета**

Издание 1

Изменение 0

Стр. 16 из 21

## **Наименование компонента программы аспирантуры в соответствии с планом работы**

щите

1.2 Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем

1.3 Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования

### **2 Образовательный компонент**

#### **2.1 Дисциплины (модули)**

История и философия науки

Иностранный язык

Наименование дисциплины (модуля), соответствующая научной специальности

Иностранный язык в профессиональной сфере

Педагогика и психология высшей школы

Вариативная часть

Наименование дисциплины (модуля) по выбору (*в соответствии с планом работы аспиранта*)

Наименование дисциплины (модуля) по выбору (*в соответствии с планом работы аспиранта*)

#### **2.2 Практики**

Педагогическая практика

#### **2.3 Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике**

### **3 Итоговая аттестация**

Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

### **Факультативные дисциплины (модули)**

Методология научных исследований

Методика и техника научных исследований

### **Научный компонент включает:**

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях.

**Текущий контроль успеваемости** обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), практик с участием научного руководителя.

**Промежуточная аттестация включает:**

- Промежуточная аттестация аспирантов осуществляется этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности проводится не реже 2-х раз в год с участием научного руководителя, представляющего отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

- Промежуточная аттестация результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики, проводится в соответствии с учебным планом. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

**Итоговая аттестация** проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», выдается заключение подиссертации.

**5 Трудоемкость освоения программы аспирантуры**  
*выбрать*

Программа аспирантуры	Трудоемкость при сроке обучения 3 года	
	ЗЕ	Ак. часы
1. Научный компонент	150	5400
2. Образовательный компонент	21	756
3. Итоговая аттестация	9	324
<b>Всего</b>	<b>180</b>	<b>6480</b>

Программа аспирантуры	Трудоемкость при сроке обучения 4 года	
	ЗЕ	Ак. часы
1. Научный компонент	210	7560
2. Образовательный компонент	21	756
3. Итоговая аттестация	9	324
<b>Всего</b>	<b>240</b>	<b>8640</b>

**6 Планируемые результаты освоения программы аспирантуры**

6.1 В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы универсальные компетенции (УК):

способность к критическому анализу оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5).

6.2 В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);

6.3 В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы профессиональные компетенции (ПК):

... (ПК-1);

... (ПК-2);

...;

## **7 Сведения о кадровых условиях реализации программы аспирантуры**

Кадровые условия реализации программы аспирантуры отвечают требованиям ФГТ.

Не менее 60% численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в РФ) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в РФ).



## 7 Коллектив разработчиков программы аспирантуры

### Научно-педагогические работники университета

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

### Представители профильных организаций (предприятий)

(ФИО, наименование организации (предприятия), должность)

(подпись, печать)

(ФИО, наименование организации (предприятия), должность)

(подпись, печать)



## 9 Лист согласования

Общая характеристика программы аспирантуры согласована с дирекцией  
(наименование института):

Директор (аббревиатура института) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
Подпись

Общая характеристика программы аспирантуры согласована с УПКВК:

Начальник УПКВК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
Подпись

*По решению разработчиков в структуру общей характеристики программы аспирантуры по согласованию с УПКВК могут быть внесены изменения, а также дополнительные сведения.*



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ